

## **Vejledning til booking af Aud100 på SDU samt bestilling af frokost mm**

*Auditoriet bookes* hos teknikafdelingen og det skal være i god tid. Det koster 10.000 kr (juni 2019)

Hvis man vil have hjælp til AV-udstyr skal man også bestille en mand til at komme og hjælpe med det

Såfremt man ønsker at drikke kaffe foran de store vinduer ude foran auditoriet skal dette område bestilles særskilt – det hedder ”panorama-udsigten” – det koster ikke noget ekstra.

### **Kontakt info til teknik:**

serviceteam@sdu.dk

Juni 2019 var nedenstående kontaktperson:

#### **Bo Christensen**

Betjent

Service Odense, Teknisk service

T 65 50 29 00

M60 11 29 00

*Frokost og forplejning* bestilles i kantinen, juni 2019 hos:

Mette Brandt på telefon 6550 1720

Hun sender en liste med forskellige muligheder og er meget hjælpsom og fleksibel.

### ***Fakturering***

DFMS's kasserer har oplysninger, der skal bruges til fakturering (DFMS' CVR nr.), hvilket også kan googles.

### ***Parkering***

Man kan med fordel evt sende nedenstående links med ud til kursusedtagerne da der altid er problemer med parkering og at finde rundt.

Parkeringsvejledning til OUH – link til dette

[https://www.sdu.dk/da/service/vejviser/odense/p-regler\\_campusvej](https://www.sdu.dk/da/service/vejviser/odense/p-regler_campusvej)