

Professor Ann Tabor's rejselæge i føtalmedicin

- Information om lægeansøgning

Stiftelse:

DFMS bestyrelse besluttede på DFMS bestyrelsesinternat d. 24.-25. november 2014 at fremsætte forslag på selskabets generalforsamling, om at oprette et rejselæge i Professor Ann Tabor's navn, for at ære Ann Tabor i anledningen af selskabets 5-års fødselsdag.

Formål:

At uddele et rejselæge i Ann Tabor's navn én gang årligt til anvendelse indenfor føtalmedicin.

Hvornår uddeles læget: Læget uddeles på DFMS årlige generalforsamling (GF).

Hvem uddele læget: Læget uddeles af DFMS bestyrelse og overrækkes af Ann Tabor eller et medlem af DFMS bestyrelse.

Hvem kan ansøge om læget:

Alle medlemmer af DFMS, som planlægger deltagelse i kongres, kursus eller andet udlandsophold indenfor føtalmedicin.

Hvad kan læget dække:

Læget kan dække, kongres- / kursusgebyr, transport eller hotelophold. Læget kan ikke ansøges til allerede afholdte kongresser, kurser eller udlandsophold, men kun søges til fremtidige udlandsophold.

Ud fra hvilke kriterier uddeles læget:

Ansøgere, som skal præsentere forskning på udenlandsk kongres og "yngre ansøgere" vil blive prioriteret.

Hvornår kan der ansøges:

Lægeansøgningen skal være DFMS bestyrelse i hænde senest d. 1 marts samme år som læget uddeles.

Hvor sendes ansøgningen til:

Lægeansøgningen sendes til DFMS sekretær, kontaktoplysninger fremgår af DFMS hjemmeside, www.dfms.dk.

Hvordan ansøges om læget:

Nedenstående fortrykte ansøgningsskema udfyldes.

Hvor stort er læget:

8000 kr. Læget er i henhold til SKAT's regler skattefrit. Læget kan højst deles i to portioner.

Uddeling:

Læget uddeles på DFMS' generalforsamling i juni måned, hvor lægemodtager(e) anmodes om at møde op mhp. modtagelse af læget.

Lægemodtager modtager et tildelingsbrev med anførelse af beløbets størrelse, hvori det anføres at DFMS ikke bidrager til overhead.

Hvordan udbetales læget:

Læget overføres af DFMS kasserer til modtagers konto efter aftale efter afsluttet GF.

Hvornår skal læget anvendes:

Læget skal anvendes indenfor ét år efter GF.

Modtagers forpligtelser:

Modtager skal efter anvendelsen af læget give tilbagemelding om hvad læget er brugt til. Dette skal sendes til DFMS bestyrelses forretningsudvalg. I øvrig skal lægemodtager fremsende abstrakt og eller rejse/kongresbeskrivelse der vil blive tilgængelig for medlemmerne på DFMS hjemmeside.

Professor Ann Tabor's rejselæge i føtalmedicin

- Ansøgningsskema

Dato	
Ansøgers navn	
Titel	
Ansættelsessted	
Ansøgers email	
Hvilket konkret ophold tænkes rejselægeatet anvendt til (titel, tid og sted for kongres, kursus eller andet udlandsophold)	
Skal ansøger præsentere forskningsresultater Hvis ja; Titel på præsentation	
Motivation for at ansøge om rejselægeatet	
Har ansøger tidligere modtaget rejselægeatet Hvis ja; Hvilket år	
Konto oplysninger: Bank, reg.nr. og kontonr.	

Ansøgningen mailer til DFMS sekretær. Mailadressen er oplyst på DFMS hjemmeside under information om bestyrelsen.

Til brug for DFMS sekretær:

Ansøgning modtaget dato: _____